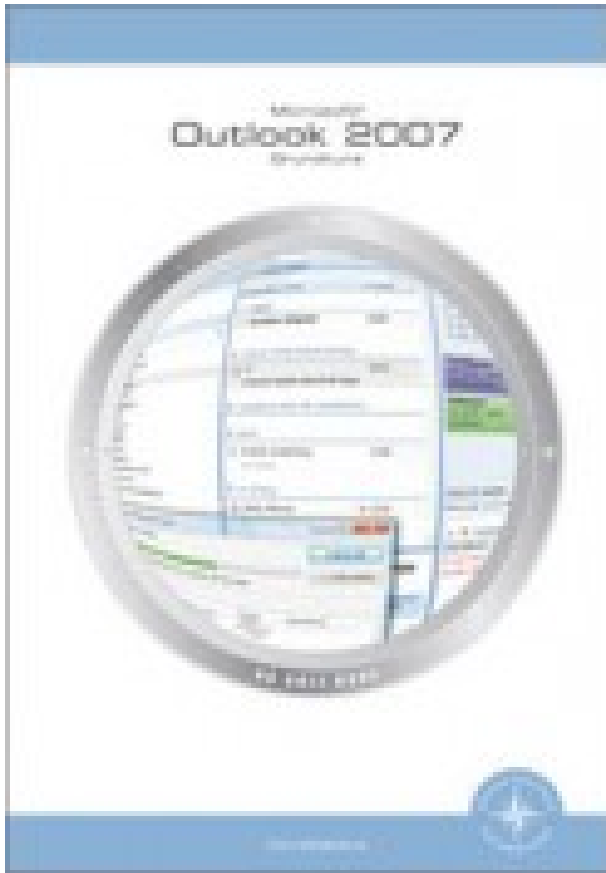


Outlook 2007 : grundkurs



| | |
|----------------------|-------------------------|
| Forfatter: | Christian Sjøgreen |
| Forlag: | Skandinaviske databøker |
| Serie: | På rätt kurs |
| Sprak: | Svensk |
| Antall sider: | 112 |
| ISBN/EAN: | 9789185437399 |
| Kategori: | Data |
| Utgivelsesar: | 2007 |

[Outlook 2007 : grundkurs.pdf](#)

[Outlook 2007 : grundkurs.epub](#)

Den seneste versionen av Microsoft Outlook har gjennomgått en forvandling som gjør det enda bedre for kommunikasjon og informasjonshandling.

Det er et nyttig redskap i det daglige livet - såvel privat som på arbeidet.

Du kan bruke Outlook på mange ulike måter. Alle kontakter med omverlden som du skifter med elektronisk post kan du håndtere med Microsoft Outlook.

I programmet finnes også ulike deler som gir deg tilgang til samme funksjoner som i en vanlig planeringskalender, til eksempel adressebok, kalender, oppgaver og anteckninger.

Materialet inneholder også mer enn bare programspesifikk informasjon for Outlook - du kommer også å lese om sådant som er e-postrelaterat såsom eksempelvis internet, virus og informasjonssøking.

Oppgavefiler til DataPower-bøker. Her kan du laste ned oppgavefiler til DataPower-bøker. Du trenger ISBN-nummeret eller tittelen på din bok. Sjekk ut vår YouTube-kanal. Vi har lansert en YouTube-kanal med mange nyttige opplæringsvideoer innen Excel, PowerPoint, SharePoint, Word, Outlook, OneNote og Power

Bl.